

DOLMA BUCHUNGSPLATTFORM

	Anmeldung	2
	Profil erstellen	5
	Dienste und Preise festlegen	8
	Verfügbarkeiten angeben	10
	Anfragen beantworten	13
	E-Mail Benachrichtigungen	17
	Abrechnung	21
	Kontakt und Hilfe	22

Die Buchungsplattform DolMa verbindet Auftraggeber – Behörden, Arztpraxen, Schulen und andere Institutionen im Landkreis Marburg-Biedenkopf – mit Laien-Dolmetschenden. Als registrierte Person erhalten Sie über die Plattform Buchungsanfragen für Dolmetscheinsätze in Ihrer Sprache, können diese annehmen oder ablehnen und Ihre Verfügbarkeit selbst verwalten.

Link zur Plattform: <https://dolma-marburg-biedenkopf.de/>

Neue Dolmetschende können sich nach Absprache mit der Koordinierungsstelle beim Landkreis Marburg-Biedenkopf registrieren.

Anmeldung und Allgemeines

**Melden Sie sich beim Büro für Integration unter
dolma@marburg-biedenkopf.de oder 06421 405 4181**

- **Die Koordinierungsstelle erklärt Ihnen die wichtigsten Dinge zur Plattform und was Sie beachten müssen.**
- **Sie erhalten anschließend eine E-Mail mit Ihren Zugangsdaten und dem Link zu Ihrem persönlichen Bereich.**
- **Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten ein und ändern Sie als erstes Ihr Passwort.**

Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten nicht an andere Personen weiter. Jede Person erhält einen eigenen Zugang.

So ändern Sie Ihr Passwort im Dolmetscher-Panel:

1. Auf **Ihren Namen** klicken
2. **Passwort ändern** am unteren Rand klicken
3. Neues Passwort zweimal eingeben
4. **Passwort ändern** unten rechts klicken

Passwort
ändern

3

1

DolMa Testmitarbei... →

Mein Profil Europe/Berlin

< tungen Arbeitszeiten Besondere Tage Freie Tage >

* Vorname: DolMa

* Nachname: Testmitarbeiter

* E-Mail: bewerbung-dolma@marburg-bie

Telefon:  Telefonnummer eingeben

* Ort: Amöneburg

Beschreibung:

Textmodus HTML-Modus

Verwenden Sie die Option „Textmodus“ nicht, wenn die Beschreibung bereits HTML-Code enthält, da nach Aktivierung dieser Option die vorhandenen HTML-Tags verloren gehen könnten.

B I U    x₂ x²                  

Seitenleiste ausblenden

Abmelden

Passwort ändern 2

Speichern

DolMa Testmitarbei... →

Mein Profil Europe/Berlin

< beitszeiten Besondere Tage Freie Tage Passwort >

* Neues Passwort

* Neues Passwort erneut eingeben 3

Seitenleiste ausblenden

Abmelden

Passwort ändern 4



Passwort
vergessen

4

Das können Sie tun, wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben:

1. Gehen Sie zur Anmeldungs-Seite für das Dolmetscher-Panel: <https://dolma-marburg-biedenkopf.de/dolmetscher-panel/>
2. Klicken Sie auf **Passwort zurücksetzen**
3. Geben Sie die E-Mail Adresse ein, mit der Sie bereits beim Dolmetscher-Panel angemeldet waren
4. Klicken Sie auf **Senden**. Sie bekommen eine E-Mail mit einem Link. Klicken Sie auf den Link und ändern Sie Ihr Passwort.

Willkommen zurück

Gib deine Anmeldeinformationen ein, um auf dein Konto zuzugreifen.

* E-Mail-Adresse oder Benutzername

* Passwort

Anmelden

Passwort vergessen **Passwort zurücksetzen**

Zugriffs-Link zusenden

Gib die E-Mail-Adresse Deines Kontos ein und wir senden Dir einen Zugangslink in Dein Postfach.

* E-Mail

Senden

Anmelden



Wenn Sie oben links auf [Ihren Namen](#) klicken, kommen Sie zu Ihrem [persönlichen Profil](#). Hier geben Sie Ihren **Vornamen, Nachnamen, E-Mail Adresse** ein.

Ihre **Telefonnummer** können Sie angeben, wenn Sie möchten.

Unter “**Ort**” können Sie den Ort auswählen, an dem Sie in der Regel Aufträge übernehmen können. Hier können Sie nur einen Ort angeben. Unter “Arbeitszeiten” können Sie noch mehr Orte auswählen.

Bitte denken Sie immer daran, unten rechts auf [Speichern](#) zu klicken!



Profil ausfüllen

6

Füllen Sie Ihre **Beschreibung** aus. Hier können Sie Informationen zu Ihren Arbeits-Konditionen eingeben.

Denken Sie an:

- Welche Fahrtkosten berechnen Sie?
- In welchen Zeitschritten rechnen Sie ab? Gibt es eine Mindest-Einsatzlänge?
- Wie lange vorher kann ein Termin abgesagt werden?
- Gibt es Bereiche, in denen Sie nicht dolmetschen möchten?
- Möchten Sie nur Aufträge für Institutionen übernehmen?
- ...

Der Auftraggeber kann die Beschreibung sehen, wenn er einen Dolmetscher auswählt und bekommt sie auch mit der Bestätigungsmail zugesendet.

Geben Sie in Ihrer Beschreibung auch Ihre **Qualifikation** an. Zum Beispiel:
Grundlagenschulung für Laien-Dolmetscher.



Profil
ausfüllen

Bitte schreiben Sie uns eine E-Mail, welches Deutsch-Niveau Sie haben. Sie bekommen dann ein entsprechendes “Label” in der Plattform.

Zur Auswahl stehen:

- B2 mit Zertifikat
- B2 ohne Zertifikat
- C1 mit Zertifikat
- C1 ohne Zertifikat
- C2 mit Zertifikat
- C2 ohne Zertifikat
- Muttersprache Deutsch

Wenn Sie eine anderes Deutsch-Niveau haben, sagen Sie uns bitte Bescheid.

Der Auftraggeber sieht das Deutsch-Niveau, wenn er einen Dolmetscher auswählt.

Wenn Sie möchten, geben Sie uns außerdem Ihr Geschlecht an. Wir laden entsprechend ein M (männlich), w (weiblich) oder D (divers) als Profilbild hoch.



Dienste und Preise auswählen

8

Im Bereich **Dienstleistungen** wählen Sie aus, welche **Sprachen** Sie anbieten möchten. Bei manchen Sprachen können Sie zusätzlich auswählen, welchen Dialekt Sie anbieten möchten. **Kreuzen Sie bei Ihren Sprachen auch immer an: ...allgemein.**

Wenn Sie Sprachen oder Dialekte sprechen, die nicht in der Liste auftauchen, schreiben Sie uns bitte eine E-Mail. Wir ergänzen dann die Liste.

Mein Profil Europe/Berlin

- ☐ Bosnisch >
- ☐ Bulgarisch >
- ☒ Chinesisch >
- ☒ Persisch ▾
 - ☒ Persisch allgemein >
 - ☒ Persisch Dari >
 - ☒ Persisch Farsi >
- ☒ Französisch >

Speichern



Dienste und Preise auswählen

9

Zu jeder Sprache können Sie auch Ihren **Preis angeben.**

Am Anfang ist der Preis immer auf 0,00€ eingestellt. Sie müssen den Preis für jede Sprache und Zeitangabe einzeln eingeben.

Das Feld “Kapazität” brauchen Sie nicht. Lassen Sie dort bitte die 1 stehen.

DolMa Testmitarbei... →

Termine

Veranstaltungen

Seitenleiste ausblenden

Abmelden

Mein Profil

Europe/Berlin

☒ Persisch Dari

Min. Kapazität	Max. Kapazität
— 1 +	— 1 +

Dauer	Preis
30Min	0,00€
45Min	0,00€
1h	0,00€
1h 15Min	0,00€
1h 30Min	0,00€

Speichern



Unter **Arbeitszeiten** geben Sie an, wann Sie normalerweise **Aufträge übernehmen können**. Sie können für verschiedene Wochentage verschiedene Zeiten angeben.

Geben Sie außerdem an, an welchen **Orten** Sie an den verschiedenen Tagen arbeiten möchten. Bei den Orten können Sie auch auswählen, ob Sie auch Telefon- und Videodolmetschen anbieten möchten. Bitte wählen Sie hier immer mindestens einen Ort aus.

Bitte halten Sie diese Angaben immer aktuell! Sie sind entscheidend dafür, ob ein Auftraggeber Sie bei der Buchung als Dolmetscher auswählen kann oder nicht.

DolMa Testmitarbei... →

Termine

Veranstaltungen

Seitenleiste ausblenden

Abmelden

Mein Profil

Europe/Berlin

< Details Dienstleistungen **Arbeitszeiten** Besonder >

Montag



09:00 - 16:00

Amöneburg, Fronhausen, Kirchhain, Marburg, Stadtallendorf, Steffenberg, -Telefondolmetschen, -Videodolmetschen, Ebsdorfergrund

+ Zeitraum hinzufügen

Auf alle Tage anwenden

Dienstag



Mittwoch



09:00 - 16:00

Amöneburg, Fronhausen, Kirchhain, Marburg, Stadtallendorf, Steffenberg, -Telefondolmetschen, -Videodolmetschen, Ebsdorfergrund

Speichern

Verfügbarkeit
einstellen





Verfügbarkeit einstellen

11

Im Bereich **besondere Tage** können Sie Tage angeben, an denen Sie **ausnahmsweise anders arbeiten** möchten, als normalerweise.

Beispiel: Normalerweise kann ich Montag bis Freitag Aufträge zwischen 09:00 und 16:00 Uhr an verschiedenen Orten annehmen.

Am 15.-16.06. kann ich aber nur Aufträge zwischen 10:30 und 12:30 Uhr in Bad Endbach, Biedenkopf und Breidenbach annehmen.

Mein Profil

Europe/Berlin

< Details Dienstleistungen Arbeitszeiten **Besondere** >

15. Juni 2026 - 16. Juni 2026

10:30 - 12:30

Bad Endbach, Biedenkopf, Breidenbach

Besonderen Tag hinzufügen

Speichern



Verfügbarkeit einstellen

12

Wichtig: Es kann sein, dass Sie erst auf **Seitenleiste ausblenden** klicken müssen, um den Bereich **freie Tage** zu sehen.

Im Bereich **freie Tage** können Sie angeben, wann Sie keine Aufträge annehmen möchten. Sie können einzelne Tage oder einen ganzen Zeitraum angeben.

Für diese Tage können Auftraggeber keine Termine bei Ihnen anfragen.

Mein Profil Europe/Berlin

< Terminungen Arbeitszeiten Besondere Tage **Freie Tage** >

Datum
6. April 2026 - 6. April 2026

Name
freier Tag

Jährlich wiederholen
Nein

Datum
18. Mai 2026 - 22. Mai 2026

Name
Urlaub

Jährlich wiederholen
Nein

Freien Tag hinzufügen

Seitenleiste ausblenden

Abmelden

Speichern



Im Bereich **Termine** sehen Sie eine Übersicht über Ihre Termine und den Status der Termine.

Oben können Sie den Zeitraum auswählen und die Termine nach Auftraggebern (Kunden), Sprachen oder Orten filtern.

Wenn Sie auf einen Termin und dann auf **benutzerdefinierte Felder** klicken, sehen Sie Einsatzort, Ansprechperson vor Ort, Rechnungsadresse etc.

Die Kontaktdaten des Auftraggebers finden Sie, wenn Sie einen Termin anklicken und dann auf **Kunde** klicken.

Termin- übersicht



Termin- status

Jeder Termin hat einen Status:

Offene Anfrage = Termine, auf die Sie noch nicht geantwortet haben.

angenommen = Termine, die Sie zugesagt haben.

abgesagt = Termine, die Sie vereinbart hatten aber wieder abgesagt wurden.

abgelehnt = Termine, die Sie abgelehnt haben.

The screenshot shows the DolMa Testmitarbeiter interface. On the left is a dark blue sidebar with a user profile icon and name 'DolMa Testmitarbeiter'. Below this are two menu items: 'Termine' with a calendar icon and a right arrow, and 'Veranstaltungen' with a star icon. At the bottom of the sidebar are two links: 'Seitenleiste ausblenden' with a square icon and 'Abmelden' with a door icon. The main content area is titled 'Termine' and features a date range selector from '1. Mai 2026' to '30. Mai 2026' with a 'Filter' button. A vertical timeline on the left of the main area marks dates: 19. Mai 2026, 21. Mai 2026, and 28. Mai 2026. The appointments are listed in a table-like format with columns for time, name, and status.

Datum	Uhrzeit	Name	Status
19. Mai 2026	11:00	Cornelia Weinreich	Freigegeben
		Amharisch allgemein	
	17:00		Abgesagt
		Igbo Nigeria	
21. Mai 2026	10:45		Abgewiesen
		Bulgarisch allgemein	
28. Mai 2026	10:30	Cornelia Weinreich	Ausstehend
		Persisch allgemein	
	13:30		Abgewiesen



Bei einer **neue Anfrage** bekommen Sie eine **Benachrichtigung per E-Mail**.

In der E-Mail finden Sie alle Informationen zum Termin.

Außerdem finden Sie dort zwei Links:

[Termin zusagen](#)

[Termin ablehnen](#)

Klicken Sie auf den passenden Link, um eine Anfrage zu beantworten.

Der Auftraggeber wird automatisch benachrichtigt, wie Sie geantwortet haben.

Achtung: Die E-Mails kommen von der DolMa Buchungsplattform, Absender noreply@tuerantuer.org. Es kann sein, dass die E-Mails zuerst in Ihrem **Spam Ordner** landen. Bitte schauen Sie auch dort und stellen Sie ein, dass die Absender Mail-Adresse nicht mehr im Spam landet.

Hallo DolMa Testmitarbeiter,

Sie haben eine **neue Anfrage**.

- [Termin zusagen](#)
- [Termin ablehnen](#)

Termindetails:

Sprache: Englisch allgemein

Datum: 15. Mai 2026

Uhrzeit: 12:30

Dauer: 30min

Einsatzort: Test

Adresse: [Test](#)

Ansprechperson entspricht dem Auftraggeber: Nein

Ansprechperson am Einsatzort: Test

Ansprechperson Telefonnummer: 123456789

Ansprechperson E-Mail: Test@test.test

Themen:

Bemerkungen:

Auftraggeber:

Test Test

WeinreichC@marburg-biedenkopf.de

+49123456789

Anfrage
beantworten



Wenn Sie einen **Termin doch absagen** müssen, machen Sie das bitte direkt beim Auftraggeber. Die Kontaktdaten finden Sie:

in der Bestätigungsmail zum Termin

Sie haben einen Termin bestätigt.

Weitere Absprachen bitte direkt mit dem Auftraggeber oder der Ansprechperson.

Termin details:

Sprache: Englisch allgemein

Datum: 15. Mai 2026

Uhrzeit: 12:30

Dauer: 30min

Einsatzort: Test

Adresse: [Test](#)

Ansprechperson entspricht dem Auftraggeber: Nein

Ansprechperson am Einsatzort: Test

Ansprechperson Telefonnummer: 123456789

Ansprechperson E-Mail: Test@test.test

Themen:

Bemerkungen:

Auftraggeber:

Test Test

WeinreichC@marburg-biedenkopf.de

+49123456789

Rechnungsadresse:

Cornelia Weinreich

Büro für Integration

[Markstraße 6, 35260 Stadtallendorf](#)

in den Termindetails in Ihrer Terminübersicht

Terminübersicht

Termine

19. Mai 2026

11:00 Cornelia Weinreich Freigegeben

Amharisch allgemein

Kunde 30Min Benutzerdefinierte Felder

Kunde

Cornelia Weinreich

WeinreichC@marburg-biedenkopf.de

+49132456789

Abgesagt

21. Mai 2026

Termin
absagen



E-Mails

Dolmetscher und Auftraggeber bekommen beide in folgenden Fällen eine E-Mail:

- Neue Anfrage: Es gibt eine neue offene Terminanfrage
 - Dolmetscher erhält die Termindetails und die Kontaktdaten des Auftraggebers
 - Auftraggeber erhält die Bestätigung zur neuen Anfrage
- Termin bestätigt: Der Dolmetscher hat eine Anfrage angenommen
 - Auftraggeber erhält Kontaktdaten des Dolmetschers
 - Dolmetscher erhält eine Terminbestätigung
- Termin abgelehnt: Der angefragte Dolmetscher hat den Termin abgelehnt
 - Dolmetscher erhält eine Bestätigung der Ablehnung
 - Auftraggeber erhält eine Information über die Ablehnung
- Termin abgesagt: Der Auftraggeber hat einen Termin abgesagt
 - Auftraggeber erhält eine Bestätigung zur Absage
 - Dolmetscher erhält eine Information, dass der Termin abgesagt wurde



E-Mails Dolmetscher

Hallo DolMa Testmitarbeiter,

Sie haben eine **neue Anfrage**.

- [Termin zusagen](#)
- [Termin ablehnen](#)

Termin details:

Sprache: Englisch allgemein

Datum: 15. Mai 2026

Uhrzeit: 12:30

Dauer: 30min

Einsatzort: Test

Adresse: [Test](#)

Ansprechperson entspricht dem Auftraggeber: Nein

Ansprechperson am Einsatzort: Test

Ansprechperson Telefonnummer: 123456789

Ansprechperson E-Mail: Test@test.test

Themen:

Bemerkungen:

Auftraggeber:

Test Test

WeinreichC@marburg-biedenkopf.de

+49123456789

Rechnungsadresse:

Cornelia Weinreich

Büro für Integration

[Markstraße 6, 35260 Stadtallendorf](#)

Automatisch erstellt durch das DolMa Buchungsplattform.

[DolMa Buchungsplattform – im Landkreis Marburg-Biedenkopf](#)

Hallo DolMa Testmitarbeiter,

Sie haben einen Termin **bestätigt**.

Weitere Absprachen bitte direkt mit dem Auftraggeber oder der Ansprechperson.

Termin details:

Sprache: Englisch allgemein

Datum: 15. Mai 2026

Uhrzeit: 12:30

Dauer: 30min

Einsatzort: Test

Adresse: [Test](#)

Ansprechperson entspricht dem Auftraggeber: Nein

Ansprechperson am Einsatzort: Test

Ansprechperson Telefonnummer: 123456789

Ansprechperson E-Mail: Test@test.test

Themen:

Bemerkungen:

Auftraggeber:

Test Test

WeinreichC@marburg-biedenkopf.de

+49123456789

Rechnungsadresse:

Cornelia Weinreich

Büro für Integration

[Markstraße 6, 35260 Stadtallendorf](#)

Hier können Sie Ihre Termine verwalten: [Für Laien-Dolmetschende – DolMa Buchungsplattform](#)

Automatisch erstellt durch das DolMa Buchungsplattform.

[DolMa Buchungsplattform – im Landkreis Marburg-Biedenkopf](#)



E-Mails Dolmetscher

Hallo DolMa Testmitarbeiter,

Sie haben einen Termin **abgelehnt**.

Termindetails:

Sprache: Englisch allgemein

Datum: 15. Mai 2026

Uhrzeit: 12:30

Dauer:

Einsatzort: Test

Adresse: [Test](#)

Ansprechperson entspricht dem Auftraggeber: Nein

Ansprechperson am Einsatzort: Test

Ansprechperson Telefonnummer: 123456789

Ansprechperson E-Mail: Test@test.test

Themen:

Bemerkungen:

Auftraggeber:

Test Test

WeinreichC@marburg-biedenkopf.de

+49123456789

Rechnungsadresse:

Cornelia Weinreich

Büro für Integration

[Markstraße 6, 35260 Stadtallendorf](#)

Hier können Sie Ihre Termine verwalten: [Für Laien-Dolm](#)

Hallo DolMa Testmitarbeiter,

Ihr Termin wurde vom Auftraggeber **abgesagt**.

Für weitere Absprachen kontaktieren Sie den Auftraggeber oder die Ansprechperson.

Termindetails:

Sprache: Englisch allgemein

Datum: 15. Mai 2026

Uhrzeit: 12:30

Dauer:

Einsatzort: Test

Adresse: [Test](#)

Ansprechperson entspricht dem Auftraggeber: Nein

Ansprechperson am Einsatzort: Test

Ansprechperson Telefonnummer: 123456789

Ansprechperson E-Mail: Test@test.test

Themen:

Bemerkungen:

Auftraggeber:

Test Test

WeinreichC@marburg-biedenkopf.de

+49123456789

Rechnungsadresse:

Cornelia Weinreich

Büro für Integration

[Markstraße 6, 35260 Stadtallendorf](#)

Hier können Sie Ihre Termine verwalten: [Für Laien-Dolmetschende – DolMa Buchungspl](#)

Automatisch erstellt durch

[DolMa Buchungsplattform – im Landkreis Marburg-Biedenkopf](#)



E-Mails Auftraggeber

20

Sehr geehrte/r Test Test,

Ihr angefragter Termin wurde **bestätigt**.

Bitte beachten Sie die Konditionen der Laien-Dolmetschenden.

Weitere Absprachen können Sie direkt mit dem/der Laien-Dolmetschenden treffen.

Die Abrechnung erfolgt ebenfalls durch den/die Laien-Dolmetschende.

Termindetails:

Sprache: Englisch allgemein

Datum: 15. Mai 2026

Uhrzeit: 12:30

Dauer: 30min

Einsatzort: Test

Adresse: [Test](#)

Ansprechperson entspricht dem Auftraggeber: Nein

Ansprechperson am Einsatzort: Test

Ansprechperson Telefonnummer: 123456789

Ansprechperson E-Mail: Test@test.test

Themen:

Bemerkungen:

Auftraggeber:

Test Test

WeinreichC@marburg-biedenkopf.de

+49123456789

Der/die Laien-Dolmetschende:

DolMa Testmitarbeiter.

bewerbung-dolma@marburg-biedenkopf.de

Fahrtkosten sind im Preis enthalten.

Bezahlung per Rechnung nach dem Termin. Es werden alle angefangenen 10 Minuten abgerechnet.

Kostenlose Absagen bis maximal eine Stunde vor dem Termin.

Qualifikation: Grundlagenschulung

Rechnungsadresse:

Cornelia Weinreich

Büro für Integration

[Markstraße 6, 35260 Stadtallendorf](#)

Sehr geehrte/r Test Test,

Ihr angefragter Termin wurde von DolMa Testmitarbeiter **abgelehnt**.

Ihr Termin wird **nicht** automatisch weitervermittelt.

Hier können Sie eine neue Anfrage stellen: [DolMa Buchungsplattform – im](#)

Termindetails:

Sprache: Englisch allgemein

Datum: 15. Mai 2026

Uhrzeit: 12:30

Dauer: 30min

Einsatzort: Test

Adresse: [Test](#)

Ansprechperson entspricht dem Auftraggeber: Nein

Ansprechperson am Einsatzort: Test

Ansprechperson Telefonnummer: 123456789

Ansprechperson E-Mail: Test@test.test

Themen:

Bemerkungen:

Auftraggeber:

Test Test

WeinreichC@marburg-biedenkopf.de

+49123456789

Rechnungsadresse:

Cornelia Weinreich

Büro für Integration

[Markstraße 6, 35260 Stadtallendorf](#)

Automatisch erstellt durch die

[DolMa Buchungsplattform – im Landkreis Marburg-Biedenkopf](#)



Als Dolmetschende sind Sie freiberuflich tätig. Sie müssen Ihre Aufträge selber mit den Auftraggebern bzw. Kostenträgern abrechnen. Wie genau die Rechnung aussehen muss, welche Fristen es gibt, was Sie sonst noch beachten müssen etc. erfahren Sie z.B. bei einer **Steuerberatung** oder bei einer **Fortbildung für Selbstständige**.

Rechnung



Kontakt und Hilfe

Sie haben Fragen, brauchen Hilfe bei der Einrichtung, etwas funktioniert nicht?

Sie möchten eine Grundlagen-Schulung besuchen?

Sie möchten sich mit anderen Dolmetschenden austauschen?

Sie können Ihre Sprache nicht in der Plattform finden?

...

Melden Sie sich gerne bei uns!

Landkreis Marburg-Biedenkopf

Büro für Integration

DolMa Team

Mail: dolma@marburg-biedenkopf.de

Telefon: 06421 405 4181



Checkliste für den Start

Aufgabe	erledigt
Passwort geändert	
Profil vollständig ausgefüllt	
E-Mail mit Angabe zum Deutsch-Niveau und ggf. Geschlecht an dolma@marburg-biedenkopf.de gesendet	
Beschreibung mit allen wichtigen Informationen zu meinen Arbeitsbedingungen ausgefüllt	
Qualifikation in meiner Beschreibung angegeben	
Meine Sprachen ausgewählt	
Preise für meine Sprachen eingegeben	
Arbeitszeiten angegeben	
alle Orte, an denen ich Einsätze übernehmen möchte, angegeben	
ggf. besondere Tage oder Urlaube eingegeben	